

# Cómo hacer una pregunta O enviar un reclamo por el que ha pagado en su portal LoomisLive.com

Vaya a su portal LoomisLive

En su página de inicio, en la esquina superior derecha, verá el enlace: Haga clic aquí para enviar un reclamo o hacer una pregunta



[Click Here To Submit a Claim or Ask A Question](#)

My Workspace ▾

Una vez que haga clic en el enlace, aparecerá el cuadro Preguntar/Enviar un reclamo (ver a continuación):

- Esto tendrá su nombre pre-completado, deberá completar el resto de la información..
- **PARA PRESENTAR un Reclamo por el cual Usted ha pagado:** En el campo de pregunta, anote, por ejemplo:
  - Procese mi reclamo médico fuera de la red (no dude en proporcionar detalles), o reclamo dental o de la vista.o Luego haga clic
    - en el cuadro Adjuntar para adjuntar su factura detallada. Antes de enviarlas, asegúrese de que sus facturas incluyan la siguiente información:
      1. Información del empleado (nombre, fecha de nacimiento, dirección, número de identificación)
      2. Información del paciente (nombre, fecha de nacimiento)
      3. Código de diagnóstico ICD10
      4. Código CPT-descripción del servicio;
      5. Fecha de servicio;
      6. Monto facturado;
      7. Nombre del médico a cargo, dirección del médico, lugar de servicio y, lo más importante, el número de identificación fiscal y el número de NPI.
  - o Luego haga clic en el botón ENVIAR. Luego, su reclamo irá al equipo de servicio de Loomis para su procesamiento.

You May Type Your Question Below, or Submit A Claim by Selecting Attachment and Uploading Your Documents

\* First Name

\* I

\* Phone

\* Email Address

\* Question

Characters remaining: 100

Attachment



Submit

Close

**RECUERDE** mantener siempre una copia de sus reclamos para sus registros.

En la parte inferior de tu pantalla tienes la opción de cambiar el idioma a español.